


**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков  
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

**СОГЛАСОВАНО**

Юрисконсульт  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»

 В.Н. Гузев

«01» февраля 2023 г.

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»

Протокол № 1/23

от «01» февраля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»

 П.В. Безменов

Приказ № 68/Б  
«01» февраля 2023 г.

## **ПОРЯДОК**

### **ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРДИНАТУРЕ, С ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков  
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует переход ординаторов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно–практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения г. Москвы» (далее – Центр), обучающихся на основании договоров оказания платных образовательных услуг, на обучение за счет бюджетных ассигнований.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443;
- Уставом Центра;
- локальными нормативными актами Центра.

## **2. Основные положения и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

2.1. Переход ординаторов, обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест и при условии, что обучающийся получает высшее образование соответствующего уровня впервые.

2.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан в период обучения (за исключением иностранных граждан, если международным договором

Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
  - женщин, родивших ребенка в период обучения;
  - детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.3. Переход ординаторов, обучающихся на платной основе, на обучение за счет бюджетных ассигнований допускается только на вакантные бюджетные места в пределах нормативной численности обучающихся на соответствующем году обучения, с сохранением образовательной программы, по которой обучающийся обучался на платной основе, с учетом условий нормативных документов Департамента здравоохранения города Москвы, регламентирующих контрольные цифры приема соответствующего года.

2.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством ординаторов в Центре по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем году обучения (по окончании семестра).

### **3. Состав и полномочия комиссий по переходу с платного обучения на бесплатное**

3.1. Решение о переходе ординаторов, обучающихся на основании договоров оказания платных образовательных услуг, на обучение за счет бюджетных ассигнований принимают комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное, формируемые по каждой образовательной программе высшего

образования - программе ординатуры (далее - Комиссии).

3.2. Состав Комиссий утверждается приказом директора Центра: председатель – заместитель директора по научной работе, члены комиссий - руководитель ординатуры, начальник учебно-методического отдела, представитель юридического отдела Центра, представители Совета обучающихся (если имеется). Для обеспечения делопроизводства комиссии назначается ее секретарь.

3.3. Заседания Комиссий проводятся не позднее 7 рабочих дней после завершения промежуточной аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.4. Заседания Комиссии проводятся в открытом режиме, публично.

3.5. Комиссия на каждом заседании устанавливает приоритетность перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в п. 2.2 настоящего положения.

3.6. Комиссия принимает решения простым большинством голосов (при равном числе голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии) при кворуме не менее 2/3 членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается ее председателем и секретарем. Протокол заседания Комиссии хранится в отделе ординатуры до завершения обучения обучающихся соответствующего года обучения.

#### **4. Процедура перехода с платного обучения на бесплатное**

4.1. Информация о наличии вакантных мест размещается на официальном сайте Центра, на информационных стендах учебно-методического отдела в течение 10 рабочих дней с момента появления вакантных мест.

4.2. Обучающийся, претендующий на переход с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований, представляет в учебно-методический отдел:

- заявление на имя директора Центра с просьбой о переходе с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований;
- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.2 настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной

деятельности Центра (при наличии) в период обучения по соответствующей образовательной программе.

4.3. Если в рамках одной из категорий, перечисленных в п. 2.2 настоящего положения, подано несколько (два и более) заявлений, преимуществом пользуется претендент, имеющий особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в период обучения по соответствующей образовательной программе. Особые достижения в научной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности подтверждаются дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами, патентами, публикациями, иными наградами и призами.

4.4. Учебно-методический отдел в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, предшествующим подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии задолженности по оплате обучения, об отсутствии дисциплинарных взысканий (далее - Информация).

4.5. Процедуре перехода с платного обучения на бесплатное предшествует объявление на официальном сайте Центра и на информационных стендах даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также времени и сроков подачи заявлений.

4.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п. 3.5 настоящего положения.

4.8. Принятое решение и мнение Совета обучающихся (если имеется) отражается в протоколе заседания Комиссии. После принятия решения заявление обучающегося о переходе, прилагаемые к нему документы и выписка из протокола заседания Комиссии передаются в учебно-методический отдел. Учебно-методический отдел оформляет приказ о переходе обучающегося по договору оказания платных образовательных

услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.9. Решение комиссии о переходе с платного обучения на бесплатное доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Центра.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также в соответствии с Уставом Центра и утверждаются приказом директора.