


ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗ


В.Н. Гузев
« 10 » 01 2024 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»

Протокол № 1/24
от « 11 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»


имени Г.Е. Сухаревой
Департамента здравоохранения
города Москвы
П.В. Безменов
Приказ № 1/24
« 11 » 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИН ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2024

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию Учебно-методического комплекса (далее - УМК) по учебным дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ОПОП ВО), устанавливает порядок его разработки (переработки) и утверждения в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования ординатуры»;
- Уставом и иными локальными актами ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

1.2. Учебно-методический комплекс (УМК) - упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению ОПОП ВО в рамках ординатуры, реализуемой в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

1.3. **Целью** УМК является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и внеаудиторной работы ординаторов.

1.4. **Основные задачи** УМК:

- четкое определение места и роли дисциплины (модуля) в ОПОП ВО;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины (модуля);
- отражение современных достижений науки, связанных с формированием соответствующих компетенций;
- рациональное распределение учебного времени по разделам и видам учебных занятий;

- внедрение передовых образовательных технологий в учебный процесс;
- определение круга источников, учебной, методической, научной и иной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- определение оптимальной системы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации ординаторов.

2. Структура и содержание УМК

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практики, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования имеет следующую структуру: обязательная часть; часть, формируемая участниками образовательных отношений; практики; государственная итоговая аттестация.

2.3. Структура УМК ОПОП ВО включает следующие компоненты:

- рабочая учебная программа;
- методические рекомендации (материалы) для преподавателя;
- методические указания для ординаторов;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций.

2.4. Рабочая учебная программа – базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру ОПОП ВО, составляет основу УМК. Рабочая программа составляется на основании федеральных государственных образовательных стандартов ОПОП ВО.

2.5. Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению лекционных и практических занятий включают методы, формы и средства обучения дисциплинам (модулям), способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для усвоения разных тем и разделов рабочей программы учебной дисциплины; список основной и дополнительной учебно-методической литературы, перечень учебных материалов, используемых в учебном процессе, мультимедиа-пособия, наглядные пособия, табличный фонд и др.

2.6. Учебно-методические материалы для ординаторов (авторские разработки Учебно-методического отдела) представляются в виде списка в следующем порядке:

- перечень учебных и учебно-методических пособий (в т.ч. электронных);
 - перечень методических указаний к практическим занятиям;
 - перечень методических указаний по симуляционной и практической подготовке;
 - перечень учебно-методических разработок для самостоятельной работы ординаторов;
 - перечень обучающих компьютерных программ, мультимедиа-пособий и др.
- 2.7. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций представлены следующими учебно-методическими средствами:
- тематика рефератов;
 - вопросы для подготовки к экзамену (зачету);
 - тексты задач (практических ситуаций);
 - комплекты экзаменационных вопросов и билетов;
 - материалы тестовых заданий для текущего и промежуточного контроля, а также типовые задания для государственной итоговой аттестации.

3. Порядок разработки и хранения УМК

- 3.1. Совокупность всех учебных и учебно-методических материалов, входящих в УМК реализуемых в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» ОПОП составляет документацию УМК, является интеллектуальной собственностью Учебно-методического отдела.
- 3.2. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» по каждой дисциплине (модулю) учебного плана по соответствующей специальности подготовки, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.3. Утвержденный УМК включается в состав документов ОПОП ВО.
- 3.4. В учебно-методическом отделе ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» хранятся электронные версии УМК ОПОП, а также рабочие учебные программы ОПОП на бумажном носителе.
- 3.5. Основными пользователями УМК дисциплины являются профессорско-преподавательский состав, ординаторы.

4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК дисциплины

4.1. Учебно-методический отдел ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» осуществляет текущий контроль содержания и качества УМК, а также ежегодно оценивает готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимает оперативные меры по устранению недостатков.

4.2. Со стороны преподавателя, ответственного за УМК, осуществляется систематическая оценка УМК на соответствие требованиям настоящего Положения.

5. Изменение УМК

5.1. Изменение входящих в состав УМК учебно-методических материалов осуществляется по мере необходимости.

5.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС ВО по данной специальности и иных документов нормативного характера;
- обновление ОПОП ВО по данной специальности, в т.ч. корректировка учебного плана;
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;

5.3. Изменения оформляются в Листе регистрации изменений (приложение № 1), который является неотъемлемой частью УМК. Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке УМК.

5.4. В части порядка регламентации деятельности стипендиальной комиссии Центра, а также порядка назначения государственной стипендии ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации, не урегулированным настоящим Положением, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

5.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия Положения в новой редакции.

Приложение 1.

Форма листа регистрации изменений в УМК

Лист регистрации изменений в УМК

В учебно-методический комплекс на 20__/20__ учебный год внесены следующие изменения:

Ответственный за формирование УМК подпись ФИО

Начальник УМО подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ год.